

ЗАПОВЕД
№ 589/1.01.08.2024 г.

На основание чл. 69, ал. 2, т. 1 от ЗЛЗ и чл. 5 ал. 1 от Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 618/18.12.2020 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД, във връзка с решение по т. 6 от Протокол на СД № 35/17.04.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ процедура с предмет: „Провеждане на търг за отдаване под наем на 22 броя места, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД, за поставяне и монтиране на вендинг автомати“. Провеждането на търг е по реда на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 618/18.12.2020 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД.

1. Площите се отдават под наем за срок от 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора.

2. Всяка от площите се идентифицира с номер на обекта (площта за поставяне на вендинг автомат), чрез посочване върху скица – за определяне на точното местоположение на обекта. Скиците са неразделна част от настоящата заповед и представляват Чертежи от № 1 до № 12 – за отделно обособените територии на лечебното заведение, върху които са разположени отдаваните площи. Площите, отдавани под наем са отбелязани с номера от 1 до 22 в чертежите.

3. Площите, отдавани под наем представляват ид. части от общите части на УМБАЛ „Канев“ АД и са със следното описание:

№ на обекта	Описание на обекта (площта)	Местоположение на обекта	Квадра-тура	начална месечна цена, съгласно независима оценка без ДДС	Депозит за участие
1	Площ за поставяне на вендинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
2	Площ за поставяне на вендинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1 кв.м.	200 лв./мес	50 лв.
3	Площ за поставяне на вендинг автомат за пакетирани хранителни стоки или други стоки - нехранителни	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1,5 кв.м	205 лв./мес	50 лв.
4	Площ за поставяне на вендинг автомат за пакетирани хранителни стоки или други стоки - нехранителни	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1,5 кв.м	205 лв./мес	50 лв.
5	Площ за поставяне на вендинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
6	Площ за поставяне на вендинг автомат за пакетирани хранителни стоки или други стоки - нехранителни	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1,5 кв.м	205 лв./мес	50 лв.

7	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
8	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
9	Площ за поставяне на веднинг автомат за пакетирани хранителни стоки или други стоки - нехранителни	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1, 5 кв.м	205 лв./мес	50 лв.
10	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Партер – Хирургически блок 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
11	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Хирургически блок 1, етаж 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
12	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Хирургически блок 1, етаж 2	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
13	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Хирургически блок 1, етаж 3	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
14	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Хирургически блок 1, етаж 4	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
15	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Хирургически блок 1, етаж 6	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
16	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Хирургически блок 1, етаж 10	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
17	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Главен корпус, бл. В, ет. 1	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
18	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Главен корпус, бл. В, ет. 2	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
19	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Централен вход АГ Комплекс	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
20	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Централен вход АГ Комплекс	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
21	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Дворно пространство на УМБАЛ „Канев“ АД	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.
22	Площ за поставяне на веднинг автомат за кафе и топли напитки	Гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, Прилежащ район на УМБАЛ „Канев“ АД	1 кв.м	200 лв./мес	50 лв.

Кандидатите могат да подават заявление за наемане на един или на повече обекти.

I.A. Мотиви за отдаване под наем на описаните обекти: Към настоящия момент е предвидена възможност за поставяне на вендинг автомати с цел задоволяването на посетители, пациенти и персонал с топли напитки, пакетирани хранителни стоки и други стоки. Липсва и не се предвижда конкретна необходимост от ползването на площите за изпълнение функциите на лечебното заведение. Отдаването под наем на описаните площи ще доведе до месечни финансови постъпления за УМБАЛ „Канев“ АД.

II. Вид на търга – търг с тайно наддаване, вид на заседанието – открито.

III. Дата, място и час на провеждане на търга:

1. 26.08.2024 г. в 10.00 ч. в конферентната зала на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. „Независимост“ № 2, гр. Русе;

IV.Размер на депозита за участие: 50 лева за всеки обект от № 1 до № 22 – посочен в таблицата по т. 3 на раздел I от настоящата заповед.

Депозитът се внася в касата на УМБАЛ „Канев“ АД или по банков път по сметка:

Инвестбанк АД

IBAN: BG17IORT80481094478800 - в лева

BIC: IORTBGSF

При наличие на основание, УМБАЛ „Канев“ АД освобождава депозита, бе да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. Тръжна документация

1. Утвърждавам тръжната документация за провеждане на търг за отдаване под наем на 2 броя обекти – собствени на УМБАЛ „Канев“ АД, включваща следните документи:

1.1.Представяне на участник – образец № 3

1.2. Заявление за участие в търга (образец - Приложение№ 4);

1.3. Декларация - образци № 5, № 6, № 8, № 12

1.4. Протокол за извършване на оглед – образец № 7;

1.5. Ценово предложение (образец- Приложение № 9);

1.6. Проект на договор за наем - Приложение № 10

1.7. Схема – Чертежи от № 1 до № 22 (Приложение 11), както следва

- Чертеж 1 - за обекти (площи), находящи се в Партер - Хирургически блок 1;

- Чертеж 2 - за обекти (площи), находящи се в Хирургически блок 1, ет. 1;

- Чертеж 3 - за обекти (площи), находящи се в Хирургически блок 1, ет. 2;

- Чертеж 4 - за обекти (площи), находящи се в Хирургически блок 1, ет. 3;

- Чертеж 5 - за обекти (площи), находящи се в Хирургически блок 1, ет. 4;

- Чертеж 6 - за обекти (площи), находящи се в Хирургически блок 1, ет. 6;

- Чертеж 7 - за обекти (площи), находящи се в Хирургически блок 1, ет. 10;

- Чертеж 8 - за обекти (площи), находящи се в Главен корпус, Блок В, ет. 1;

- Чертеж 9 - за обекти (площи), находящи се в Главен корпус, Блок В, ет. 2;

- Чертеж 10 - за обекти (площи), находящи се пред Централен вход АГ Комплекс;

- Чертеж 11 – за обекти (площи) находящи се в Дворно пространство на УМБАЛ „Канев“

АД;

- Чертеж 12 – за обекти (площи) находящи се в Прилежащ район на УМБАЛ „Канев“ АД

2. Тръжната документация да се публикува на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД - <http://www.umbal.ruse.bg/obyavi.html> и всеки участник/заинтересовано лице има неограничен достъп до нея.

3. Определям Илона Ченкова, за длъжностно лице – отговорно за публикуването на тръжната документация на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД.

4. В случай, че участник/заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати цената ѝ в размер на 20 лева

без включен ДДС. Плащането може да се извърши в каса на лечебното заведение или по банков път по сметка:

Инвестбанк АД

IBAN: BG17IORT80481094478800 - в лева

BIC: IORTBGSF

При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на тръжната документация, документацията се изпраща за сметка на лицето, направило искането. Контакти по повод искането за изпращане на тръжна документация – юриконсулт в УМБАЛ „Канев“ АД, тел. 082/ 887350. Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга в сайта на УМБАЛ „Канев“ АД, до 23.08.2024 г. в периода от 8:00 до 16:00 часа. Документацията се получава в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. "Независимост" № 2, кабинет № 2 – Юриконсулт, срещу представяне документ за платена цена на документацията.

VI. Време и условия за извършване на оглед на обектите/площите - Всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга до **23.08.2024 г.**, в периода от 10:00 до 15:00 часа, може да бъде извършен оглед на обектите.

Контакти по повод оглед на обекта – инж. Букуров, тел. 082 / 887 402, 0878 385017.

Огледите се извършват при спазване на изискванията за сигурност и пропускателен режим на лечебното заведение.

Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

VII. Общи изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга –

Участие в търга може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

В търга **не може** да участва лице, което:

1. е в производство по ликвидация;
2. е обявено в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване;

4. има непогасени финансови задължения към лечебното заведение.

Кандидатите попълват и подават декларация за удостоверяване наличието или отсъствието на обстоятелствата по т. 1 до т.4. **Физическите лица не декларират** обстоятелствата по т. 1 и т. 2

5. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в търга. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в търга, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящия търг.

6. Договорът/споразумението по т.5, трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на заявлението и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до изтичане на срока на договора за наем;

- б) обединението/консорциума е създадено със срок от 3 г. след датата на сключване на договора за наем;

- в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за задълженията, възникващи от сключването на договора за наем.

7. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/ консорциума пред

наемодателя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на договора за наем.

8. **Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното към представляващия, в случай, че има такова, следва да бъдат с нотариална заверка на подписите.**

VIII. Специални изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга.

1. Вендинг машините следва да са енергоспестяващи и са изработени и оборудвани, така че да бъдат или да могат да бъдат предотвратени всички рискове, породени от електрозахранване, както и да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания и ценяване съответствието на машините, приета в ПМС № 140 от 19.06.2008, в сила от 29.12.2009 г.;

2. Вендинг машините трябва да са технически безопасени, съответстващи на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;

3. Вендинг машините трябва да бъдат снабдени с фискално устройство в съответствие с Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин;

4. Продуктите, предлагани от вендинг машините трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните и на правото на Европейския съюз, да бъдат винаги в срока на годност и да са безопасни за човешкото здраве;

5. За всяка вендинг машина трябва да са налични необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол (РЗИ) и от органите на Българска агенция по безопасност на храните.;

6. На всяка вендинг машина трябва да е поставен стикер с информация за контакти на наемателя – на български и английски език при възникнали проблеми с ползването на вендинг машините;

Участниците декларират, че отговарят на специалните изисквания с представяне на подписана от представляващото кандидата лице Декларация (*Приложение 12 от Тръжната документация*)

IX. Краен срок за закупуване на тръжна документация (не е задължително условие за участие в търга, същата може да бъде закупена по желание на участник) – 23.08.2024 г., в периода от 08:00 до 16:00 ч.

X. Краен срок и място за подаване на заявленията за участие – 23.08.2024 г., 16:00 ч., в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. "Независимост" № 2, кабинет № 3 – Деловодство.

XI. Необходими документи за участие в търга:

1. Плик №1, с надпис *“Документи, представени от кандидата”*, в който се поставят:

1.1. **Представяне на участника** – пълни идентификационни данни за кандидата – трите имена, ЕГН, постоянен адрес по лична карта – за физическите лица или наименование, ЕИК/БУЛСТАТ и седалище и адрес на управление – за юридическите лица; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес - по образец, приложен към тръжната документация(образец - Приложение№ 3);

1.2. **Заявление за участие в търга** - по образец, приложен към тръжната документация (образец - Приложение№ 4).

1.3. **Документи и информация, удостоверяващи статута на кандидата:**

- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията или еквивалент на документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен – когато кандидата е чуждестранно юридическо лице;

- договор за създаване на обединение – когато кандидата е обединение, което не е юридическо лице – оригинал или нотариално заверен препис;

1.4. Декларация – по образец, приложен към тръжната документация – удостоверяваща следните обстоятелства:

Участникът

- не е в производство по ликвидация (за юридически лица) (образец - Приложение № 5);
 - не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си (за юридически лица) (образец - Приложение № 5);

- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване (за физически и юридически лица) (образец - Приложение № 6)

- няма непогасени финансови задължения към лечебното заведение (за физически и юридически лица) (образец - Приложение № 5).

1.5 Декларация, че участникът отговаря за специалните изисквания по раздел VIII от настоящата заповед (образец Приложение № 12)

1.6. Копие на документа за внесен депозит за участие;

1.7. Протокол от извършен оглед на обекта - по образец, приложен към тръжната документация (образец – Приложение № 7) – прилага се за всеки обект (площ), за който участникът подава заявление за участие в търга;

1.8. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за наем - по образец, приложен към тръжната документация (образец - Приложение № 8).

1.9. Пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва за целите на настоящата процедура. Документът се представя в оригинал или в нотариално заверен препис.

2. Плик №2 с надпис “Ценово предложение”, който следва да съдържа:

Ценово предложение - по образец, приложен към тръжната документация (образец - Приложение № 9).

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма *извън* *този* *плик.*

** Запечатания и непрозрачен плик №2 се поставя в плик № 1 съдържащ всички посочени в раздел XI. т. 1 документи – в запечатан непрозрачен плик.*

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават от кандидата или от негов упълномощен представител, в запечатан непрозрачен плик в кабинет № 5 - Деловодство на лечебното заведение, в който се поставят Плик № 1 и Плик № 2.

Върху плика задължително се посочва от всеки участник - тръжната процедура, имената на физическото лице или наименование на кандидата - юридическо лице; адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и електронен адрес, както и номера и цялостното наименование на обекта (обектите), за които е подадено заявлението.

В случай, че кандидатът участва за повече от един обект, подава само един Плик № 1 за всички обекти.

За всеки обект (площ) се прилага отделно ценово предложение в отделен плик № 2. Броят на Плик № 2 съвпада с броя на обектите, за които кандидатът участва, като върху всеки плик № 2 се отбелязва номерът на обекта съгласно таблицата по т. 3, раздел I от настоящата заповед.

XII. Начин на плащане - наемната цена се заплащат до 10-то число на месеца, за който се отнася съответното плащане, в брой, в касата на УМБАЛ „Канев” АД, или по банков път.

XIII. Назначавам комисия за провеждане на търга в състав:

Председател:

Членове:

1.

2.

Резервни членове:

1.

2.

XIV. Условия за провеждане на търга:

1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия от 9.00 до 9.45 ч. в обявения ден за откриване на търга.

2. Физическите лица, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. Представителите на кандидатите - юридически лица/сдружения/консорциуми, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Пълномощниците на кандидатите подали заявления за участие се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно от законния представител на кандидата.

3. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесенят депозит не се връща на участника.

4. След регистрацията комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.

5. В случай че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат без да отваря ценовото му предложение.

6. Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията в търга, след което председателят на комисията оповестява часът за отварянето им и представителите на кандидатите са задължени да напуснат залата.

7. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания.

8. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.

9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена.

10. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка на наддаване - сума в лева, представляваща 10 на сто от началната наемна цена без начислен ДДС.

11. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

12. В случай, че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие – за съответният обект, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

13. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда - с нарочна заповед на директора на лечебното заведение или се прекратява.

14. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който изпълнителният директор на „УМБАЛ „Канев” АД със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата. Решението се публикува на интернет страницата на УМБАЛ „Канев” АД и се изпраща на всички участници.

16. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на изп. директор на УМБАЛ „Канев“ АД протокол за класиране на кандидатите.

17. Въз основа на протокола по т. 16, изпълнителният директор издава заповед, с която определя лица спечелили търга за отдаване на наем на отделните обекти.

18. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от търга чрез изпращане на имейл на посочените от тях имейли.

19. Депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия търга, който се прихваща от дължимия за първия месец наем.

20. На участниците в търга не се връща платената цена за тръжната документация (в случай че такава е закупена).

21. С уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договора.

22. В случай на отказ от участие в търга след подаване на заявление, внесеният депозит не се връща.

23. В случай, че спечелилият кандидат се откаже да наеме обекта по предложения от него месечен наем, внесения от него депозит не се връща, а за наемател се определя втория кандидат, предложил следващия по размер месечен наем, но не по-късно от 14 дни от връчването на заповедта за определяне на първия кандидат за наемател. При отказ последователно се предлага на следващите участници сключването на договор, като депозитът на всеки отказал се задържа.

24. В 14-дневен срок от влизане в сила заповедта за определяне на наемател, се сключва договор за наем.

XV. При провеждане на процедурата да се спазват от Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на УМБАЛ „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 618/18.12.2020 г. на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД, както и разпоредбите на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

XVI. Възлагам на Сашка Александрова – главен юрисконсулт при УМБАЛ „Канев“ АД да изготви обява за търга при посочените по-горе условия. Обявата да бъде публикувана на сайта на лечебното заведение и да се изпрати за публикуване на сайта на Агенцията за публичните предприятия .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените в нея лица - за изпълнение и на деловодител към отдел Административен – за сведение.

Заличено на
основание ЗЗЛД

Съгласувал:.....

(С. Александрова - гл. юрисконсулт)

Заличено на
основание ЗЗЛД

Изпълнителен директор

Иван Иванов

